

# 四川久大制盐有限责任公司自贡制盐区文件

川久制盐自发〔2017〕5号

## 四川久大制盐有限责任公司自贡制盐区 关于成立设备技术处等部门及职能职责调整的 通 知

各处室（中心）、分厂：

为提高管理效率，适应公司战略转型，支撑公司品牌及渠道建设，适应日益严格的环保管理，经2017年2月13日总经理办公会研究决定，新成立部分管理处室并对公司各单位职能职责作相应调整。

一、新成立的处室：设备技术处、安全环保处

二、新成立处室职责：

(一)、设备技术处

1、负责公司年度大修、更新、技改项目的计划编制、现场勘查、方案论证、立项、审批（备案）工作及上报工作；

2、负责对外承包工程项目的招标，施工管理、预结算、资金

计划安排、项目投资管控，负责自营工程项目的管理和监督；

3、负责技术开发、技术服务、技术鉴定和修旧利废监管工作，组织解决生产经营中的关键技术问题；

4、负责重大设备故障的分析、处理和特种设备及压力容器的对外协调管理与年检；

5、负责设备管理，检查、督促、考核各单位设备运行管理状况，统筹主要设备技术建档管理工作；

6、负责研发项目的规划、申报、实施，负责公司技术专利申报；

7、负责矿产资源管理；

8、完成临时交办的工作。

## **(二)、安全环保处**

1、负责建立和完善安全环保管理体系；

2、负责 8S 管理，组织月度、季度安全环保检查考核及下达隐患整改通知并督查整改验收；

3、负责组织安全环保业务培训；

4、负责各类安全环保事故的调查、分析、处理及工伤管理；

5、负责劳动保护和职业卫生管理；

6、负责公司“三废”的开发利用、销售与货款回收管理；

7、完成临时交办的工作。

## **三、原各单位职能职责调整如下**

### **(一)、生产运营中心**

1、统筹公司生产调度指挥，按订单组织、指挥、协调效益生产；

2、负责编制下达年、季、月、日的生产消耗、检修作业计划

、品种生产计划；

3、对公司生产组织运行进行跟踪、统计、分析、评价、纠偏、考核；

4、负责对外重大生产业务及产销存的协调；

5、负责水、电、气等资源的外购管理；

6、负责水、电、气的转供审批及费用收缴监督管理；

7、负责产成品过程管理的统计监督及煤炭盘存；

8、负责卤水销售管理；

9、完成临时交办的工作。

## **(二)、品质管理处**

1、负责制定公司产品质量、计量管理制度及标准；

2、负责质量全过程管理与监控，促进质量管理方法的应用和实施；

3、负责对质量事故进行分析、处理及整改意见实施的监督；

4、牵头处理有关产品质量供方的评定和客户投诉；

5、负责计量标准的维持和所建标准范围内计量器具的检定；

6、负责制定产品检验规范，对原料和成品进行检验，进行数据统计和分析；

7、牵头开展公司标准化体系管理；

8、完成临时交办的工作。

## **(三)、综合管理处**

1、负责拟订公司中、长期发展规划和组织机构设置议案；

2、负责所属各公司董事会事务管理，按公司法维系公司的规范性运行；

3、负责企业管理和绩效管理；

4、负责公司人力资源管理；

- 5、负责公司行政管理和信息化建设;
- 6、负责监察审计、市场价格调查;
- 7、负责法律事务和合同管理,牵头处理各类法律纠纷;
- 8、负责资产管理及棚户区改造;
- 9、负责企业文化、党工群团和稳定管理;
- 10、负责安保、交通、后勤管理;
- 11、负责邓关、自贡留守组管理和公司遗留问题的处置;
- 12、负责现场专项督查、固废销售计划管理;
- 13、负责矿山以外地区转供水电的收费;
- 14、完成临时交办的工作。

#### **(四)、财务处**

- 1、负责公司全面预算化管理;
- 2、负责与税务、银行等部门联系业务;
- 3、负责公司资金收支管理、会计核算、纳税管理、经济指标计划、综合统计及价格稽核、成本控制、费用测算、统计等日常财务管理;
- 4、负责内部各单位经营管理指标测算、统计、分析;
- 5、完成临时交办的工作。

#### **(五)、物资供应处**

- 1、负责开展市场调查和预测,开辟和优化物资供应渠道;
- 2、负责物资计划管理,执行采购计划,保障生产需求;
- 3、负责供应商评估,控制采购成本;
- 4、负责物资的出入库与结算管理;
- 5、负责物资质量问题的处理及索赔管理;
- 6、负责公司废旧物资管理;

7、完成临时交办的工作。

## **(六)、长山盐矿**

1、执行公司生产调度指令，分解落实卤水生产计划，协调平衡内部生产，确保卤水供应；

2、负责卤井及生产设备、设施的运行维护、维修工作，保障矿山生产的经济稳定运行；

3、负责矿山大修、更新、技改项目的立项申报工作，组织实施自营工程和所属业务的维修项目；

4、负责矿山实物资产的管理；

5、负责落实矿山的安全、环保、能源、品质、技监等各项管理工作；

6、负责矿山绩效考核、企业文化、宣传及薪资造册、队伍建设以及员工队伍的稳定；

7、负责矿山地方性工作协调及服务管理；

8、协助规范内部子公司管理，防范法律风险；

9、协助开展卤水销售工作；

10、完成临时交办的工作。

## **(七)、原盐分厂**

1、负责执行公司生产调度指令，执行生产作业计划，保障合格原料盐的及时供应；

2、负责所属生产设备、设施的运行维护、维修工作，保障原盐分厂生产的经济稳定运行；

3、负责煤炭收取、储存、使用管理；

4、负责公司（不含矿山）网络通讯以及办公后勤设备、设施的维修工作；

5、负责落实原盐分厂的安全、环保、能源、品质、技监等各项管理；

6、负责原盐分厂绩效考核、薪资造册、队伍建设以及员工队伍稳定管理；

7、负责原盐分厂年度、月度大修立项申报工作，负责组织本厂各类维修实施工作；

8、完成临时交办的工作。

特此通知

二〇一七年二月二十二日



---

抄送：企业文化中心、董事会办公室、盐区领导。

---

四川久大制盐有限责任公司自贡制盐区

2017年2月22日

---