

四川久大制盐有限责任公司自贡制盐区文件

川久制盐自发〔2017〕5号

四川久大制盐有限责任公司自贡制盐区 关于成立设备技术处等部门及职能职责调整的 通 知

各处室（中心）、分厂：

为提高管理效率，适应公司战略转型，支撑公司品牌及渠道建设，适应日益严格的环保管理，经2017年2月13日总经理办公会研究决定，新成立部分管理处室并对公司各单位职能职责作相应调整。

一、新成立的处室：设备技术处、安全环保处

二、新成立处室职责：

(一)、设备技术处

1、负责公司年度大修、更新、技改项目的计划编制、现场勘查、方案论证、立项、审批（备案）工作及上报工作；

2、负责对外承包工程项目的招标，施工管理、预结算、资金

计划安排、项目投资管控，负责自营工程项目的管理和监督；

3、负责技术开发、技术服务、技术鉴定和修旧利废监管工作，组织解决生产经营中的关键技术问题；

4、负责重大设备故障的分析、处理和特种设备及压力容器的对外协调管理与年检；

5、负责设备管理，检查、督促、考核各单位设备运行管理状况，统筹主要设备技术建档管理工作；

6、负责研发项目的规划、申报、实施，负责公司技术专利申报；

7、负责矿产资源管理；

8、完成临时交办的工作。

(二)、安全环保处

1、负责建立和完善安全环保管理体系；

2、负责 8S 管理，组织月度、季度安全环保检查考核及下达隐患整改通知并督查整改验收；

3、负责组织安全环保业务培训；

4、负责各类安全环保事故的调查、分析、处理及工伤管理；

5、负责劳动保护和职业卫生管理；

6、负责公司“三废”的开发利用、销售与货款回收管理；

7、完成临时交办的工作。

三、原各单位职能职责调整如下

(一)、生产运营中心

1、统筹公司生产调度指挥，按订单组织、指挥、协调效益生产；

2、负责编制下达年、季、月、日的生产消耗、检修作业计划

、品种生产计划；

3、对公司生产组织运行进行跟踪、统计、分析、评价、纠偏、考核；

4、负责对外重大生产业务及产销存的协调；

5、负责水、电、气等资源的外购管理；

6、负责水、电、气的转供审批及费用收缴监督管理；

7、负责产成品过程管理的统计监督及煤炭盘存；

8、负责卤水销售管理；

9、完成临时交办的工作。

(二)、品质管理处

1、负责制定公司产品质量、计量管理制度及标准；

2、负责质量全过程管理与监控，促进质量管理方法的应用和实施；

3、负责对质量事故进行分析、处理及整改意见实施的监督；

4、牵头处理有关产品质量供方的评定和客户投诉；

5、负责计量标准的维持和所建标准范围内计量器具的检定；

6、负责制定产品检验规范，对原料和成品进行检验，进行数据统计和分析；

7、牵头开展公司标准化体系管理；

8、完成临时交办的工作。

(三)、综合管理处

1、负责拟订公司中、长期发展规划和组织机构设置议案；

2、负责所属各公司董事会事务管理，按公司法维系公司的规范性运行；

3、负责企业管理和绩效管理；

4、负责公司人力资源管理；

- 5、负责公司行政管理和信息化建设;
- 6、负责监察审计、市场价格调查;
- 7、负责法律事务和合同管理,牵头处理各类法律纠纷;
- 8、负责资产管理及棚户区改造;
- 9、负责企业文化、党工群团和稳定管理;
- 10、负责安保、交通、后勤管理;
- 11、负责邓关、自贡留守组管理和公司遗留问题的处置;
- 12、负责现场专项督查、固废销售计划管理;
- 13、负责矿山以外地区转供水电的收费;
- 14、完成临时交办的工作。

(四)、财务处

- 1、负责公司全面预算化管理;
- 2、负责与税务、银行等部门联系业务;
- 3、负责公司资金收支管理、会计核算、纳税管理、经济指标计划、综合统计及价格稽核、成本控制、费用测算、统计等日常财务管理;
- 4、负责内部各单位经营管理指标测算、统计、分析;
- 5、完成临时交办的工作。

(五)、物资供应处

- 1、负责开展市场调查和预测,开辟和优化物资供应渠道;
- 2、负责物资计划管理,执行采购计划,保障生产需求;
- 3、负责供应商评估,控制采购成本;
- 4、负责物资的出入库与结算管理;
- 5、负责物资质量问题的处理及索赔管理;
- 6、负责公司废旧物资管理;

7、完成临时交办的工作。

(六)、长山盐矿

1、执行公司生产调度指令，分解落实卤水生产计划，协调平衡内部生产，确保卤水供应；

2、负责卤井及生产设备、设施的运行维护、维修工作，保障矿山生产的经济稳定运行；

3、负责矿山大修、更新、技改项目的立项申报工作，组织实施自营工程和所属业务的维修项目；

4、负责矿山实物资产的管理；

5、负责落实矿山的安全、环保、能源、品质、技监等各项管理工作；

6、负责矿山绩效考核、企业文化、宣传及薪资造册、队伍建设以及员工队伍的稳定；

7、负责矿山地方性工作协调及服务管理；

8、协助规范内部子公司管理，防范法律风险；

9、协助开展卤水销售工作；

10、完成临时交办的工作。

(七)、原盐分厂

1、负责执行公司生产调度指令，执行生产作业计划，保障合格原料盐的及时供应；

2、负责所属生产设备、设施的运行维护、维修工作，保障原盐分厂生产的经济稳定运行；

3、负责煤炭收取、储存、使用管理；

4、负责公司（不含矿山）网络通讯以及办公后勤设备、设施的维修工作；

5、负责落实原盐分厂的安全、环保、能源、品质、技监等各项管理；

6、负责原盐分厂绩效考核、薪资造册、队伍建设以及员工队伍稳定管理；

7、负责原盐分厂年度、月度大修立项申报工作，负责组织本厂各类维修实施工作；

8、完成临时交办的工作。

特此通知

二〇一七年二月二十二日



抄送：企业文化中心、董事会办公室、盐区领导。

四川久大制盐有限责任公司自贡制盐区

2017年2月22日
